



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital
INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código

Versión

Fecha

Página

No. CONVENIO

8414-2025

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

23 5 2025

FECHA DE INICIO

3 6 2025

FECHA DE
FINALIZACIÓN

15 7 2026

No. DE ACTA

7

FECHA DE LA
VISITA

11 3 2026

HORA DE INICIO

7:00 a. m.

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

FUNDACION PEPASO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

Calle 42a #99-16 sur

LOCALIDAD

KENNEDY

BARRIO

Villa alexandra

TELÉFONO

3164911107

CORREO ELECTRÓNICO

kennedypepaso@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO

0 0 0

CAMINADORES

0 0 0

PARVULOS

14 15 12

PRE JARDÍN

51 40 34

JARDÍN

50 48 44

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- 1 ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? SAT
- 2 ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? N/A
- 3 ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? SAT
- 4 ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? SAT
- 5 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI

X

NO

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
PROYECTADA	Para el 20/03/2026

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas

SI

B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos

SI

C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.

SI

D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo

SI

E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI

X

NO

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.

SI

B La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica

SI

C Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.

SI

D Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños

SI

Mes Verificado y Niveles: Mes Febrero/3 observadores por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas

NA

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er proyecta abril 2do no aplica 3er no aplica 4to no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico

SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4/03/2026	Encuentro de sensibilización: "Como aportan las familias y el equipo humano a que las TEA logren su objetivo"

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.

N/A

A Cuenta con soporte de participación

SI

NO

X

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada

N/A

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil

N/A

C Presentó soportes de las actividades realizadas

N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores?

SAT

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.

SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.

SI

- C** La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. ☐ SI
- D** Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto ☐ SI
- E** Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños ☐ SI
- F** Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. ☐ SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? SAT

SI ☒ NO ☐

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? SAT

SI ☒ NO ☐

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos ☐ SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico ☐ SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas ☐ SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: ☐ SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	Papelería	PAPE 001382	9/03/2026	\$ 1.044.225	No aplica
factura	Didáctico	FEJS 346	5/03/2026	\$ 2.891.400	Presento fichas técnicas

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? SAT

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? SAT

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI

☒

NO

☐

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒

NO

☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de febrero de 2026, cumplido con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendra en cuenta las sugerencias dada durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con familias y equipo humano el 27/02/2026, acerca de socialización de Proyecto pedagógico "Que es y para qué sirve", mediante reunión presencial.
Se tiene programada socialización con familias para el 20/03/2026 en la que socializará temática "Identidad y saber pedagógico", fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de febrero para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.

3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes febrero.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.

4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 01/04/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.

5. Presentó socialización con familias y equipo humano del 27/02/2026 acerca de "Que son las transiciones efectivas y armónicas", mediante reunión presencial.
Presentó socialización con familias y equipo humano del 04/03/2026 acerca de "Como aportan las familias y el equipo humano a que las TEA logren su objetivo", mediante encuentro presencial de sensibilización.

6. Se tenía proyectada jornada de comité pedagógico ampliado para el 18/03/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 20/03/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

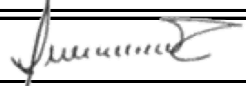
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
Se subsana el a mejorar del mes anterior toda vez que se evidenció el formato de entrega de material a maestras actualizado.

9. Para el mes de marzo, realizaron las siguientes adquisiciones:
Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Presentó factura PAPE 001382 del 9/03/2026 del proveedor FRANCY MARCELA RAMOS PATIÑO, por concepto de papelería, por un valor de \$1.044.225.
Presentó factura FEJS346 del 5/03/2026 del proveedor JUNGLA TOYS S.A.S, por concepto de material didáctico, por un valor de \$2.891.400.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
NOTA: No se registran novedades de equipo humano.

Esta verificación generó requerimiento: SI ____ NO X

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1)

	<i>Maria Lorena Pirabán R</i>
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Angie Johanna Segura Delgado	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52785518	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30am

JARDÍN INFANTIL: Fundación Feliso

CONTRATO: 8414-2025

FECHA: 11-03-2026

Profesional Responsable del jardín infantil ☒ 1 Dinamizador pedagógico al jardín infantil ☐ 0 Profesionales de atención a primera infancia ☒ 6 Auxiliares de atención a primera infancia ☒ 2 Auxiliar Administrativo ☒ 1 Auxiliar de Servicios Generales ☒ 3 Personal manipulador de alimentos ☒ 3 Total ☒ 16

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Angie Espinoza	2785518	Responsable	Especialista	314491104	[Firma]
2	Yuly Paola Patiño S	1.023.861.420	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102549917	[Firma]
3	Sandeliseth Romero	1022925917	Profesional atención primera infancia	Licenciada	317288889	[Firma]
4	Nancy Duarte González	53036875	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3213265635	Nancy Duarte
5	Rosa Angelica Parra Ochoa	1030534853	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102079075	Angelica Parra
6	Kelly Dayhana Pajá Camacho	1012431352	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3144592190	[Firma]
7	Diana M. Frutiger C.	52135852	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3272030760	[Firma]
8	Leidy Paola Mesa Prieto	1030653210	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada	320863425	[Firma]
9	Laura Valentina Peláez Chab	1001127226	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciada	3043261177	Laura Peláez
10	Nicole D. Padilla Carrero	1012316891	Aux. Administrativa	Técnica	3203148004	Nicole Padilla
11	Laura Camila Escudero	1016010832	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3125965848	Laura Escudero
12	Heidis Ibarra S.	40929006	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3103071049	Heidis Ibarra
13	Sandra Castro	52465934	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3138277953	Sandra C.
14	Jeimy Tangarife	1012404994	Manipuladora de Alimentos	Técnica	3142932508	Jeimy T.
15	Maria Teresa García R	52325086	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3156573382	Maria García
16	Jenny Sánchez	1012369899	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3214281023	Jenny S
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						